

<p>ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ на возмездное оказание услуг</p>	
<p>Утверждено Приказ № 27-03-2020/01 от 27.03.2020 г.</p>	
<p>1. ПРЕАМБУЛА</p>	
<p>1.1. Настоящий договор возмездного оказания услуг (Договор) регулирует отношения между исполнителем ООО «Райкири Клауд» (Центр или Делай Свое Дело), выступающим на стороне исполнителя, и заказчиком (Клиент), вместе именуемые Стороны, а каждый в отдельности Сторона.</p>	
<p>1.2. Договор и все неотъемлемые части Договора составлены в соответствии со стандартом №1-2018 Ассоциации бухгалтерских фирм Республики Беларусь (http://abf.by/). Центр стремится оказать Клиенту качественные услуги, стараясь, в первую очередь, наладить наиболее комфортный способ коммуникации и взаимодействия между Клиентом и Центром, результатом чего является наименьшая ресурсозатратность на ведение бухгалтерского учета и отчетности.</p>	
<p>2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА</p>	
<p>2.1. Клиент передает, а Центр принимает на себя обязательства по оказанию Клиенту услуг по ведению бухгалтерского учета и составлению налоговой отчетности (услуги). Услуги оказываются на условиях и в объеме, определенных в соответствии с разделом 4 Договора, а также согласованных в подписанной Сторонами Регистрационной форме или запрашиваемых Клиентом в заявке (направленной в письменной форме или виде электронного сообщения).</p>	
<p>2.2. Клиент обязуется оплатить услуги Центра в соответствии с условиями, установленными в разделе 5 Договора.</p>	
<p>3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА</p>	
<p>3.1. Договор между Клиентом и Центром считается заключенным с момента подписания Регистрационной формы уполномоченными лицами Сторон. При подписании Регистрационной формы Клиент присоединяется к Договору, а также к Правилам взаимодействия между Клиентом и Центром (Правила взаимодействия), Соглашению о</p>	

<p>конфиденциальности и Перечню оказываемых Центром услуг (Перечень услуг), являющимся неотъемлемыми частями Договора). При подписании Регистрационной формы Клиент подтверждает факт ознакомления с указанными документами. Документы размещены на официальном сайте Центра по ссылке: https://dsvd.by.</p>	
<p>3.2. Основные условия взаимодействия Клиента и Центра при оказании услуг установлены Правилами взаимодействия.</p>	
<p>3.3. Регистрационная форма представляет собой документ, подписываемый обеими Сторонами и содержащий:</p>	
<p>3.3.1. Информацию о Клиенте; 3.3.2. Способы взаимодействия, выбранные Клиентом для работы с Центром; 3.3.3. Согласованный между Клиентом и Центром перечень оказываемых услуг; 3.3.4. Отметку о том, что Клиент ознакомлен и согласен с условиями Договора; 3.3.5. Зоны ответственности Центра и Клиента; 3.3.6. Иную информацию, которую Стороны считают важной для исполнения своих обязательств по Договору.</p>	
<p>3.4. При внесении изменений и (или) дополнений в Договор подписание новой Регистрационной формы не требуется.</p>	
<p>4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ</p>	
<p>4.1. Перечень услуг, оказываемых Центром, размещен по ссылке: https://www.dsvd.by/assets/files/tarify.pdf. Конкретный перечень услуг, оказываемых Клиенту, устанавливается в Регистрационной форме.</p>	
<p>4.2. При оказании услуг Центр действует в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Центр не оказывает услуги, которые находятся в сфере регулирования иных государств.</p>	
<p>4.3. Центр обязуется оказать услуги надлежащего качества Клиенту на основании предоставленной им информации и документов, а Клиент обязуется оплатить данные услуги в полном объеме, определяемом в соответствии с разделом 5 Договора. Порядок, условия и срок оказания услуг, иные права и обязанности</p>	

<p>Сторон, возникающие в связи с оказанием услуг, регулируются Правилами взаимодействия.</p> <p>Стороны согласовали, что Услуги по Договору оказываются, а бухгалтерский и налоговый учет хозяйственной деятельности Клиента в рамках оказания таких Услуг ведется, с использованием программного обеспечения для ЭВМ информационного сервиса «Делай дело», расположенное по адресу https://client.delai-delo.by/#/. Правообладателем указанной программы является ЗАО «Делай Дело», правом на предоставление доступа к Программе обладает ООО «Райкири Клауд».</p>	
<p>4.4. Для оказания услуг по Договору Центр имеет право привлекать третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц услуги считаются оказанными Центром. Центр несет ответственность за качество услуг, их содержание и конфиденциальность.</p>	
<p>4.5. Клиент вправе отказаться от некоторых услуг, ранее заказанных у Центра. Такой отказ оформляется на фирменном бланке Клиента (если он имеется) и направляется по электронной почте Центра: hello@raikiri.by. Центр подтверждает получение настоящего уведомления письмом, направленным с указанной электронной почты (Письмо о подтверждении). Такой обмен документами признается надлежащим оформлением внесения изменений в Договор по соглашению Сторон (в части объема оказываемых Клиенту услуг). Днем вступления изменений в силу (и соответствующего прекращения оказания данных услуг) признается день, следующий за днем направления Центром Письма о подтверждении. По желанию Клиента, данные услуги могут оказываться Центром на разовой основе в соответствии с отдельной заявкой (подаваемой в письменной форме или направлением электронного сообщения); стоимость разовых услуг включается в счет-акт Клиента.</p>	
<p>5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ</p>	
<p>5.1. Стоимость услуг определяется согласно тарифам, действующим в Центре на день оказания услуг (тарифы указаны в Перечне услуг) и исходя из объема оказанных услуг. Стороны могут установить иные тарифы, предусмотрев их в индивидуально подписываемом дополнительном соглашении к Договору.</p>	

<p>5.2. Оплата услуг производится по факту их оказания на основании счет-акта, направленного Клиенту по соответствующему адресу электронной почты, указанному в Соглашении о конфиденциальности.</p>	
<p>5.3. Центр направляет Клиенту счет-акт ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным. Счет-акт должен быть подписан электронной цифровой подписью Центра.</p>	
<p>5.4. Клиент оплачивает услуги в течение 5 рабочих дней с момента получения счет-акта. При наличии мотивированных возражений относительно содержания счет-акта, Клиент оплачивает услуги в течение 3 рабочих дней с момента урегулирования Сторонами таких возражений.</p>	
<p>6. ФОРС МАЖОР</p>	
<p>Центр не несет ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей по Договору, если неисполнение является следствием обстоятельств, которые не зависят от его воли, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбои в работе мобильной связи или глобальной компьютерной сети Интернет, проведение любого рода технических работ операторами связи, – сбои в работе почтовых операторов, курьерских служб и иных третьих лиц, – временное отсутствие электроснабжения, – иные аналогичные обстоятельства, которые не зависят от воли Центра. <p>При невозможности исполнения обязанностей по Договору вследствие указанных обстоятельств Центр незамедлительно уведомляет об этом Клиента любыми доступными в момент уведомления способами, с указанием предполагаемого периода задержки в оказании услуг. Нормы данного пункта не влияют на обязательства Центра по сдаче отчетности в государственные органы и иные организации.</p>	
<p>7. ИЗМЕНЕНИЕ ЗАКОН ОДАТЕЛЬСТВА</p>	
<p>Стороны соглашаются и понимают, что в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принятия и (или) изменения законодательства Республики Беларусь, правоприменительной практики, официальных разъяснений и толкований нормативных 	

<p>правовых актов государственными органами Республики Беларусь,</p> <ul style="list-style-type: none"> – иных актов государственных органов, – действие которых распространяется на прошлый период, исполнение Центром условий Договора в соответствии с нормами и правилами, действовавшими на момент такого исполнения, считается надлежащим выполнением Центром своих обязанностей по Договору. 	
<p>8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН</p>	
<p>8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и положениями Договора.</p>	
<p>8.2. Если Клиент допускает просрочку оплаты услуг, Центр вправе требовать от Клиента:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уплаты пени в размере 0,5% от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки платежа; а также – уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 366 Гражданского кодекса Республики Беларусь (в размере трехкратной ставки рефинансирования Национального банка Республики Беларусь). 	
<p>8.3. Если Центр допускает просрочку оказания услуг, Клиент вправе потребовать от Центра уплаты пени в размере 0,5% от стоимости не оказанных в срок услуг за каждый день превышения установленного срока.</p>	
<p>8.4. Если при проведении проверки налоговыми и иными государственными органами Республики Беларусь обнаружены нарушения, которые приводят к доначислению налоговых платежей, неналоговых платежей, а также финансовых санкций, подлежащих уплате Клиентом (Финансовые санкции), Стороны проводят переговоры, чтобы установить, по чьей вине были возложены данные санкции.</p>	
<p>8.5. Если Стороны согласились, что Финансовые санкции были возложены по вине Центра, Центр возмещает причиненные Клиенту документально подтвержденные убытки. Убытки возмещаются в размере фактически нанесенного ущерба за счет средств страховой суммы, рассчитанной в соответствии с договором страхования между Центром и ЗАО «Промтрансинвест», предусматривающим страхование ответственности Центра за</p>	

<p>причинение ущерба в связи с осуществлением профессиональной деятельности.</p>	
<p>8.6. Если Стороны согласились, что Финансовые санкции были возложены по вине Клиента, Клиент самостоятельно несет ответственность за возможные последствия, вызванные такими санкциями.</p>	
<p>8.7. Если Стороны не пришли к согласию о том, по чьей вине были возложены Финансовые санкции (при этом Клиент считает, что санкции были возложены по вине Центра, а Центр это не признает), Клиент обязуется предоставить Центру право оспорить действия государственных органов (при этом Клиент обязуется оказывать Центру необходимое содействие в процессе оспаривания). Если Клиент не предоставляет Центру такое право, а также если не оказывает Центру необходимое содействие в процессе оспаривания, Центр не несет никакой ответственности в связи с возложенными Финансовыми санкциями.</p>	
<p>8.8. Если в результате оспаривания Центром действий государственных органов (согласно пункту 8.7) выяснилось, что Финансовые санкции были возложены по вине Центра, Центр возмещает причиненные Клиенту документально подтвержденные убытки в размере, определенном в пункте 8.5 Договора.</p> <p>Если в результате оспаривания Центром действий государственных органов (согласно пункту 8.7) выяснилось, что в возложении Финансовых санкций не было вины Центра, Центр не несет никакой ответственности за возможные последствия, вызванные Финансовыми санкциями.</p> <p>При этом Клиент обязуется возместить Центру:</p> <ul style="list-style-type: none">– стоимость времени, затраченного на подготовку к участию в процессе оспаривания, а также иные связанные с оспариванием документально подтвержденные расходы,– связанные с оспариванием документально подтвержденные убытки Центра.	
<p>8.9. Если Стороны согласились, что в наложении Финансовых санкций не было вины ни одной из Сторон и произошло это из-за</p>	

<p>некорректных действий государственных органов, Клиент может предоставить Центру право оспорить действия государственных органов (при этом Клиент обязуется оказывать Центру необходимое содействие в процессе оспаривания). Если Клиент решает не оспаривать действия государственных органов, а также если не оказывает Центру необходимое содействие в процессе оспаривания, Центр не будет нести никакой ответственности в связи с возложенными Финансовыми санкциями.</p>	
<p>8.10. Если в результате оспаривания Центром или Клиентом действий государственных органов (согласно пункту 8.9) выяснилось, что Финансовые санкции были возложены по вине Центра, Центр возмещает причиненные Клиенту документально подтвержденные убытки в размере, определенном в пункте 8.5 Договора.</p> <p>Если в результате оспаривания Центром или Клиентом действий государственных органов (согласно пункту 8.9) выяснилось, что в возложении Финансовых санкций не было вины Центра, Центр не несет никакой ответственности за возможные последствия, вызванные Финансовыми санкциями.</p> <p>При этом если оспаривание проводилось Центром, Клиент обязуется возместить ему:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стоимость времени, затраченного на подготовку к участию в процессе оспаривания, а также иные связанные с оспариванием документально подтвержденные расходы, – связанные с оспариванием документально подтвержденные убытки Центра. 	
<p>8.11. Центр не несет ответственности за недостатки оказанных им услуг, если такие недостатки возникли в связи с тем, что Клиент допускал ошибки и (или) нарушения в ведении хозяйственной деятельности. Центр также не несет ответственности за правильность оформления документов, ведение бухгалтерского учета, составление отчетности и иные обстоятельства, которые возникли до начала оказания Центром услуг, а также за достоверность сведений, указанных в переданных ему документах.</p>	
<p>9. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ</p>	
<p>9.1. Споры, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.</p>	

<p>9.2. В случаях возникновения разногласий между Клиентом и Центром по вопросам совершения отдельных хозяйственных операций, их оформления первичными учетными документами и отражения в бухгалтерском учете и налоговой отчетности, Клиент вправе направить Центру требование оформить данные операции или отчетность определенным образом. В таком случае с даты направления требования Клиент единолично несет ответственность за указанные действия.</p>	
<p>9.3. Если требование Клиента, направленное в соответствии с пунктом 9.2 Договора, привело к внесению корректировок в работу, фактически выполненную Центром до получения требования Клиента, то такая работа подлежит оплате в полном объеме, поскольку корректировки не связаны с нарушением Центром законодательства при оказании услуг. Требование о корректировке в таком случае является дополнительной услугой, оплачиваемой Клиентом на основании счет-акта.</p>	
<p>9.4. В случае если одна из Сторон уклоняется от проведения переговоров, другая Сторона получает право обратиться за разрешением спора в Экономический суд города Минска. Соблюдение претензионного порядка не требуется.</p> <p>Уклонение от проведения переговоров выражается:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в отсутствии ответа на предложение провести переговоры в течение 5 рабочих дней; или – в уклонении от их проведения в течение более чем 20 рабочих дней; или – в отказе от проведения переговоров, когда соответствующее предложение было направлено не противоречащим Правилам взаимодействия способом. 	
<p>10. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ</p>	
<p>10.1. Центр вправе в одностороннем порядке внести изменения и (или) дополнения в Договор, Правила взаимодействия, Перечень оказываемых услуг. Новая редакция измененного (дополненного) документа размещается на официальном сайте Центра по ссылке: https://dsvd.by. Изменения вступают в силу через 10 рабочих дней после размещения новой редакции на сайте Центра. В течение 10 рабочих дней Центр направляет Клиенту</p>	

<p>уведомление об изменениях (дополнениях) посредством электронной почты. Если изменения (дополнения) касаются расширения Перечня услуг и введения дополнительных тарифов, уведомление электронной почтой не направляется.</p>	
<p>10.2. В любой момент Стороны могут расторгнуть Договор по взаимному согласию, подписав соответствующее соглашение в письменном виде.</p>	
<p>10.3. Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, направив Центру соответствующее уведомление, с указанием даты прекращения Договора (эта дата не должна быть ранее даты направления уведомления). Такой отказ допускается при условии, что Клиент оплачивает Центру фактически понесенные им расходы, связанные с оказанием услуг до даты прекращения Договора.</p>	
<p>10.4. Центр вправе приостановить оказание услуг и (или) отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в следующих случаях:</p> <p>10.4.1. Нарушений Клиентом условий оплаты Услуг в соответствии с пунктом 5 Договора, включая, но не ограничиваясь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – несоблюдение сроков оплаты, установленных пунктом 5.5 Договора; – неполная оплата услуг дважды в течение последних 12 месяцев считая от даты направления Клиенту Центром последнего счет-акта; <p>10.4.2. Повторное невыполнение просьбы Центра представить документы, необходимые для начала оказания услуг;</p> <p>10.4.3. Предоставление недостоверных данных и сведений, необходимых для оказания услуг;</p> <p>10.4.4. Отказ Клиента от исполнения рекомендаций Центра, которые могут повлечь за собой нарушение Клиентом и (или) Центром нарушение законодательства Республики Беларусь;</p> <p>10.4.5. Получение Центром от Клиента указаний и требований, не соответствующих законодательству Республики Беларусь или нарушающих его;</p> <p>10.4.6. Нарушение Клиентом Соглашения о конфиденциальности;</p>	

<p>10.4.7. Наличие у Центра обоснованных сомнений в законности ведения бухгалтерского учета и составления налоговой отчетности Клиента, его текущей хозяйственной деятельности в целом, в том числе при наличии признаков административного правонарушения либо преступления.</p>	
<p>10.5. В случае приостановления оказания услуг, в течение 5 рабочих дней после такого приостановления Центр направляет Клиенту соответствующее уведомление (в виде документа на физическом носителе или в виде его подписанной сканированной копии). Приостановление оказания услуг означает в том числе, что Центр вправе не исполнять обязательства по направлению бухгалтерской и иной отчетности в налоговые и иные государственные органы, и организации, что не является нарушением условий Договора и не влечет какой-либо ответственности Центра в связи с возможным возложением государственными органами санкций на Клиента. Возобновление оказания услуг осуществляется после того, как Клиент устранит обстоятельства, послужившие причиной приостановления, и уведомит об этом Центр.</p>	
<p>10.6. В случае одностороннего отказа Центра от исполнения Договора в соответствии с пунктом 10.5, Центр направляет соответствующее уведомление Клиенту. В этом случае Договор прекращает действие с даты, указанной в уведомлении.</p>	
<p>10.7. Порядок передачи дел при прекращении Договора, а также объем услуг, оказываемых Центром до даты такого прекращения, определены Правилами взаимодействия (а также, при желании Сторон, – в соглашении о расторжении Договора). Стороны могут установить иной порядок и иной объем услуг в соглашении о расторжении Договор.</p>	
<p>11. ИНЫЕ УСЛОВИЯ</p>	
<p>11.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь.</p>	
<p>11.2. Договор считается заключенным на неопределенный срок.</p>	
<p>11.3. Договор составлен на русском и английском языках. В случае возникновения</p>	

<p>разночтений версия на русском языке является превалярующей.</p>	
<p>11.4. При исполнении своих обязанностей по Договору Стороны обязуются не совершать каких-либо действий, связанных с оказанием влияния на принимаемые ими решения (действия) с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для реализации иных неправомерных целей, не допускать действий коррупционной направленности.</p>	