

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ на возмездное оказание услуг

1. ПРЕАМБУЛА

1.1. Настоящий договор возмездного оказания услуг (Договор) регулирует отношения между исполнителем ООО «Райкири Клауд» (Центр или Делай Свое Дело), выступающим на стороне исполнителя, и заказчиком (Клиент), вместе именуемые Стороны, а каждый в отдельности Сторона.

1.2. Договор и все неотъемлемые части Договора составлены в соответствии со стандартом №1-2018 Ассоциации бухгалтерских фирм Республики Беларусь (<http://abf.by/>). Центр стремится оказать Клиенту качественные услуги, стараясь, в первую очередь, наладить наиболее комфортный способ коммуникации и взаимодействия между Клиентом и Центром, результатом чего является наименьшая ресурсозатратность на ведение бухгалтерского учета и отчетности.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Клиент передает, а Центр принимает на себя обязательства по оказанию Клиенту услуг по ведению бухгалтерского учета и составлению налоговой отчетности (услуги). Услуги оказываются на условиях и в объеме, определенных в соответствии с разделом 4 Договора, а также согласованных в подписанной Сторонами Регистрационной форме или запрашиваемых Клиентом в заявке (направленной в письменной форме или виде электронного сообщения).

2.2. Клиент обязуется оплатить услуги Центра в соответствии с условиями, установленными в разделе 5 Договора.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Договор между Клиентом и Центром считается заключенным с момента подписания Регистрационной формы уполномоченными лицами Сторон. При подписании Регистрационной формы Клиент присоединяется к Договору, а также к Правилам взаимодействия между Клиентом и Центром (Правила взаимодействия), Соглашению о конфиденциальности и Перечню оказываемых Центром услуг (Перечень услуг), являющимся неотъемлемыми частями Договора). При подписании Регистрационной формы Клиент подтверждает факт ознакомления с указанными документами. Документы размещены на официальном сайте Центра по ссылке: <https://dsvd.by>.

3.2. Основные условия взаимодействия Клиента и Центра при оказании услуг установлены Правилами взаимодействия.

3.3. Регистрационная форма представляет собой документ, подписываемый обеими Сторонами и содержащий:

3.3.1. Информацию о Клиенте;

3.3.2. Способы взаимодействия, выбранные Клиентом для работы с Центром;

3.3.3. Согласованный между Клиентом и Центром перечень оказываемых услуг;

- 3.3.4. Отметку о том, что Клиент ознакомлен и согласен с условиями Договора;
- 3.3.5. Зоны ответственности Центра и Клиента;
- 3.3.6. Иную информацию, которую Стороны считают важной для исполнения своих обязательств по Договору.
- 3.4. При внесении изменений и (или) дополнений в Договор подписание новой Регистрационной формы не требуется.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 4.1. Перечень услуг, оказываемых Центром, размещен по ссылке: <https://www.dsvd.by/assets/files/tarify.pdf>. Конкретный перечень услуг, оказываемых Клиенту, устанавливается в Регистрационной форме.
- 4.2. При оказании услуг Центр действует в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Центр не оказывает услуги, которые находятся в сфере регулирования иных государств.
- 4.3. Центр обязуется оказать услуги надлежащего качества Клиенту на основании предоставленной им информации и документов, а Клиент обязуется оплатить данные услуги в полном объеме, определяемом в соответствии с разделом 5 Договора. Порядок, условия и срок оказания услуг, иные права и обязанности Сторон, возникающие в связи с оказанием услуг, регулируются Правилами взаимодействия.
- Стороны согласовали, что Услуги по Договору оказываются, а бухгалтерский и налоговый учет хозяйственной деятельности Клиента в рамках оказания таких Услуг ведется, с использованием программного обеспечения для ЭВМ информационного сервиса «Делай дело», расположенное по адресу <https://client.delai-delo.by/#/>. Правообладателем указанной программы является ЗАО «Делай Дело», правом на предоставление доступа к Программе обладает ООО «Райкири Клауд».
- 4.4. Для оказания услуг по Договору Центр имеет право привлекать третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц услуги считаются оказанными Центром. Центр несет ответственность за качество услуг, их содержание и конфиденциальность.
- 4.5. Клиент вправе отказаться от некоторых услуг, ранее заказанных у Центра. Такой отказ оформляется на фирменном бланке Клиента (если он имеется) и направляется по электронной почте Центра: hello@raikiri.by. Центр подтверждает получение настоящего уведомления письмом, направленным с указанной электронной почты (Письмо о подтверждении). Такой обмен документами признается надлежащим оформлением внесения изменений в Договор по соглашению Сторон (в части объема оказываемых Клиенту услуг). Днем вступления изменений в силу (и соответствующего прекращения оказания данных услуг) признается день, следующий за днем направления Центром Письма о подтверждении. По желанию Клиента, данные услуги могут оказываться Центром на разовой основе в соответствии с отдельной заявкой (подаваемой в письменной форме или направлением электронного сообщения); стоимость разовых услуг включается в счет-акт Клиента.

5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

- 5.1. Стоимость услуг определяется исходя из объема оказанных услуг согласно тарифам,

действующим в Центре на день оказания услуг, плюс НДС по действующей на дату выставления счета-акта ставке. Тарифы указаны в Перечне услуг. Стороны могут установить иные тарифы, предусмотрев их в индивидуально подписываемом дополнительном соглашении к Договору.

5.2. Оплата услуг производится по факту их оказания на основании счет-акта, направленного Клиенту по соответствующему адресу электронной почты, указанному в Соглашении о конфиденциальности.

В случае просрочки оплаты счет-акта Центр вправе в одностороннем внесудебном порядке изменить Клиенту условия оплаты на 100% предварительную оплату, уведомив об изменении условий оплаты посредством направления электронного сообщения на адрес электронной почты Клиента, указанный в Регистрационной форме. Оформление дополнительного соглашения в этом случае не требуется. Услуги оказываются только после поступления оплаты в полном размере.

5.3. Центр направляет Клиенту счет-акт ежемесячно до 12 числа месяца, следующего за отчетным. Счет-акт может быть подписан электронной цифровой подписью Центра.

Центр и Клиент составляют и подписывают Акты сдачи-приемки оказанных услуг в одностороннем порядке.

5.4. Клиент оплачивает услуги в течение 5 рабочих дней с момента получения счет-акта.

При наличии мотивированных возражений относительно содержания счет-акта, услуги оплачиваются в следующем порядке:

5.4.1. в течение 5 рабочих дней с момента получения счет-акта – услуги (часть услуг), не оспариваемая Клиентом;

5.4.2. в течение 3 рабочих дней с даты урегулирования возражений – окончательный расчет. Датой урегулирования возражений считается дата, зафиксированная сторонами путем обмена электронными письмами.

Центр вправе произвести корректировку суммы счет-акта в следующем за спорным отчетном периоде путем предоставления скидки либо (в случае необходимости увеличения суммы) увеличением счета отдельной строкой в детализации сумм к оплате.

6. ФОРС МАЖОР

Центр не несет ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей по Договору, если неисполнение является следствием обстоятельств, которые не зависят от его воли, в том числе, но исключительно:

- сбой в работе мобильной связи или глобальной компьютерной сети Интернет, проведение любого рода технических работ операторами связи,
- сбой в работе почтовых операторов, курьерских служб и иных третьих лиц,
- временное отсутствие электроснабжения,
- иные аналогичные обстоятельства, которые не зависят от воли Центра.

При невозможности исполнения обязанностей по Договору вследствие указанных обстоятельств Центр незамедлительно уведомляет об этом Клиента любыми доступными в момент уведомления способами, с указанием предполагаемого периода задержки в оказании услуг. Нормы данного пункта не влияют на обязательства Центра по сдаче отчетности в государственные органы и иные организации.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Стороны соглашаются и понимают, что в случае:

принятия и (или) изменения законодательства Республики Беларусь, правоприменительной практики, официальных разъяснений и толкований нормативных правовых актов государственными органами Республики Беларусь, иных актов государственных органов, действие которых распространяется на прошлый период, исполнение Центром условий Договора в соответствии с нормами и правилами, действовавшими на момент такого исполнения, считается надлежащим выполнением Центром своих обязанностей по Договору.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и положениями Договора.

8.2. Если Клиент допускает просрочку оплаты услуг, Центр вправе требовать от Клиента:

- уплаты пени в размере 0,15% от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки платежа; а также

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 366 Гражданского кодекса Республики Беларусь (в размере трехкратной ставки рефинансирования Национального банка Республики Беларусь).

8.3. Если Центр допускает просрочку оказания услуг, Клиент вправе потребовать от Центра уплаты пени в размере 0,15% от стоимости не оказанных в срок услуг за каждый день превышения установленного срока.

8.4. Если при проведении проверки налоговыми и иными государственными органами Республики Беларусь обнаружены нарушения, которые приводят к доначислению налоговых платежей, неналоговых платежей, а также финансовых санкций, подлежащих уплате Клиентом (Финансовые санкции), Стороны проводят переговоры, чтобы установить, по чьей вине были возложены данные санкции.

8.5. Если Стороны согласились, что Финансовые санкции были возложены по вине Центра, Центр возмещает причиненные Клиенту документально подтвержденные убытки. Убытки возмещаются в размере фактически нанесенного ущерба за счет средств страховой суммы, рассчитанной в соответствии с договором страхования между Центром и страховой компанией, предусматривающим страхование ответственности Центра за причинение ущерба в связи с осуществлением профессиональной деятельности.

8.6. Если Стороны согласились, что Финансовые санкции были возложены по вине Клиента, Клиент самостоятельно несет ответственность за возможные последствия, вызванные такими санкциями.

8.7. Если Стороны не пришли к согласию о том, по чьей вине были возложены Финансовые санкции (при этом Клиент считает, что санкции были возложены по вине Центра, а Центр это не признает), Клиент обязуется предоставить Центру право оспорить действия государственных органов (при этом Клиент обязуется оказывать Центру необходимое содействие в процессе оспаривания). Если Клиент не предоставляет Центру такое право, а

также если не оказывает Центру необходимое содействие в процессе оспаривания, Центр не несет никакой ответственности в связи с возложенными Финансовыми санкциями.

8.8. Если в результате оспаривания Центром действий государственных органов (согласно пункту 8.7) выяснилось, что Финансовые санкции были возложены по вине Центра, Центр возмещает причиненные Клиенту документально подтвержденные убытки в размере, определенном в пункте 8.5 Договора.

Если в результате оспаривания Центром действий государственных органов (согласно пункту 8.7) выяснилось, что в возложении Финансовых санкций не было вины Центра, Центр не несет никакой ответственности за возможные последствия, вызванные Финансовыми санкциями.

При этом Клиент обязуется возместить Центру:

- стоимость времени, затраченного на подготовку к участию в процессе оспаривания, а также иные связанные с оспариванием документально подтвержденные расходы,
- связанные с оспариванием документально подтвержденные убытки Центра.

8.9. Если Стороны согласились, что в наложении Финансовых санкций не было вины ни одной из Сторон и произошло это из-за некорректных действий государственных органов, Клиент может предоставить Центру право оспорить действия государственных органов (при этом Клиент обязуется оказывать Центру необходимое содействие в процессе оспаривания). Если Клиент решает не оспаривать действия государственных органов, а также если не оказывает Центру необходимое содействие в процессе оспаривания, Центр не будет нести никакой ответственности в связи с возложенными Финансовыми санкциями.

8.10. Если в результате оспаривания Центром или Клиентом действий государственных органов (согласно пункту 8.9) выяснилось, что Финансовые санкции были возложены по вине Центра, Центр возмещает причиненные Клиенту документально подтвержденные убытки в размере, определенном в пункте 8.5 Договора. Если в результате оспаривания Центром или Клиентом действий государственных органов (согласно пункту 8.9) выяснилось, что в возложении Финансовых санкций не было вины Центра, Центр не несет никакой ответственности за возможные последствия, вызванные Финансовыми санкциями.

При этом если оспаривание проводилось Центром, Клиент обязуется возместить ему:

- стоимость времени, затраченного на подготовку к участию в процессе оспаривания, а также иные связанные с оспариванием документально подтвержденные расходы,
- связанные с оспариванием документально подтвержденные убытки Центра.

8.11. Центр не несет ответственности за недостатки оказанных им услуг, если такие недостатки возникли в связи с тем, что Клиент допускал ошибки и (или) нарушения в ведении хозяйственной деятельности. Центр также не несет ответственности за правильность оформления документов, ведение бухгалтерского учета, составление отчетности и иные обстоятельства, которые возникли до начала оказания Центром услуг, а также за достоверность сведений, указанных в переданных ему документах.

9. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

9.1. Споры, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны будут

стремиться разрешить путем переговоров.

9.2. В случаях возникновения разногласий между Клиентом и Центром по вопросам совершения отдельных хозяйственных операций, их оформления первичными учетными документами и отражения в бухгалтерском учете и налоговой отчетности, Клиент вправе направить Центру требование оформить данные операции или отчетность определенным образом. В таком случае с даты направления требования Клиент единолично несет ответственность за указанные действия.

9.3. Если требование Клиента, направленное в соответствии с пунктом 9.2 Договора, привело к внесению корректировок в работу, фактически выполненную Центром до получения требования Клиента, то такая работа подлежит оплате в полном объеме, поскольку корректировки не связаны с нарушением Центром законодательства при оказании услуг. Требование о корректировке в таком случае является дополнительной услугой, оплачиваемой Клиентом на основании счет-акта.

9.4. В случае если одна из Сторон уклоняется от проведения переговоров, другая Сторона получает право обратиться за разрешением спора в Экономический суд города Минска. Соблюдение претензионного порядка не требуется.

Уклонение от проведения переговоров выражается:

- в отсутствии ответа на предложение провести переговоры в течение 5 рабочих дней; или
- в уклонении от их проведения в течение более чем 20 рабочих дней; или
- в отказе от проведения переговоров, когда соответствующее предложение было направлено не противоречащим Правилам взаимодействия способом.

9.5. Стороны вправе воспользоваться правом на направление претензии. В случае направления претензии, срок ответа на нее устанавливается в 10 дней с даты получения претензии стороной по Договору. Претензия направляется посредством электронной почты по адресу(адресам), указанным в Регистрационной форме или почтовым отправлением по юридическому адресу получателя претензии.

Претензия, направленная посредством электронной почты, считается полученной стороной по Договору на следующий за днем направления претензии рабочим днем.

Претензия, направленная почтовым отправлением, считается полученной на следующий рабочий день за днем доставки в почтовое отделение адресата.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ.

10.1. Центр является уполномоченным лицом Клиента при обработке персональных данных субъектов таких данных, предоставляемых Клиентом Центру. Клиент несет ответственность за уведомление субъектов персональных данных об уполномоченном лице и ответственность за получение согласия субъектов персональных данных.

10.2. Персональные данные, получаемые от Клиента, обрабатываются Центром в целях, согласно Политике в отношении обработки персональных данных Центра. В случае, если цели обработки отличаются от заявленных в Политике, стороны согласовывают цели и условия обработки персональных данных в Соглашении о поручении обработки персональных данных (Приложение к Регистрационной форме)

10.3. Порядок обработки, хранения, уничтожения персональных данных, передаваемых

Клиентом осуществляется Центром в строгом соответствии с законодательством о персональных данных и Политикой в отношении обработки персональных данных клиентов, разработанной Центром и размещенной в общем доступе по ссылке <https://dsvd.by/assets/files/privacy-policy.pdf>

11. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

11.1. Центр вправе в одностороннем порядке внести изменения и (или) дополнения в Договор, Правила взаимодействия, Перечень оказываемых услуг. Новая редакция измененного (дополненного) документа размещается на официальном сайте Центра по ссылке: <https://dsvd.by>. Изменения вступают в силу через 10 рабочих дней после размещения новой редакции на сайте Центра. В течение 10 рабочих дней Центр направляет Клиенту уведомление об изменениях (дополнениях) посредством электронной почты. Если изменения (дополнения) касаются расширения Перечня услуг и введения дополнительных тарифов, уведомление электронной почтой не направляется.

11.2. В любой момент Стороны могут расторгнуть Договор по взаимному согласию, подписав соответствующее соглашение в письменном виде.

11.3. Клиент вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, направив Центру соответствующее уведомление, с указанием даты прекращения Договора (эта дата не должна быть ранее даты направления уведомления). Такой отказ допускается при условии, что Клиент оплачивает Центру фактически понесенные им расходы, связанные с оказанием услуг до даты получения Центром уведомления о прекращении Договора.

11.4. Центр вправе приостановить оказание услуг и (или) отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

11.4.1. Нарушений Клиентом условий оплаты Услуг в соответствии с пунктом 5 Договора, включая, но не ограничиваясь:

- несоблюдение сроков оплаты, установленных пунктом 5.4 Договора;
- неполная оплата услуг дважды в течение последних 12 месяцев считая от даты направления Клиенту Центром последнего счет-акта;

11.4.2. Нарушение Клиентом Правил взаимодействия, а также условий Политики в отношении обработки персональных данных и/или соглашения о персональных данных

11.4.3. Повторное невыполнение просьбы Центра представить документы, необходимые для начала оказания услуг;

11.4.4. Предоставление недостоверных данных и сведений, необходимых для оказания услуг;

11.4.5. Отказ Клиента от исполнения рекомендаций Центра, которые могут повлечь за собой нарушение Клиентом и (или) Центром законодательства Республики Беларусь;

11.4.6. Получение Центром от Клиента указаний и требований, не соответствующих законодательству Республики Беларусь или нарушающих его;

11.4.7. Нарушение Клиентом Соглашения о конфиденциальности;

11.4.8. Наличие у Центра обоснованных сомнений в законности его текущей хозяйственной деятельности в целом, в том числе при наличии признаков административного правонарушения либо преступления.

11.5. В случае приостановления оказания услуг, в течение 5 рабочих дней после такого

приостановления Центр направляет Клиенту соответствующее уведомление (в виде документа на физическом носителе или в виде его подписанной сканированной копии). Приостановление оказания услуг означает в том числе, что Центр вправе не исполнять обязательства по направлению бухгалтерской и иной отчетности в налоговые и иные государственные органы, и организации, что не является нарушением условий Договора и не влечет какой-либо ответственности Центра в связи с возможным возложением государственными органами санкций на Клиента. Возобновление оказания услуг осуществляется после того, как Клиент устранил обстоятельства, послужившие причиной приостановления, и уведомит об этом Центр.

11.6. В случае одностороннего отказа Центра от исполнения Договора в соответствии с пунктом 11.4, Центр направляет соответствующее уведомление Клиенту. В этом случае Договор прекращает действие с даты, указанной в уведомлении.

11.7. Порядок передачи дел при прекращении Договора, а также объем услуг, оказываемых Центром до даты такого прекращения, определены Правилами взаимодействия (а также, при желании Сторон, – в соглашении о расторжении Договора). Стороны могут установить иной порядок и иной объем услуг в соглашении о расторжении Договор.

12. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь.

12.2. Договор считается заключенным на неопределенный срок.

12.3. Договор составлен на русском языке. По запросу клиента Центр предоставляет перевод настоящего договора на английский (или иной по согласованию) язык. В случае возникновения разночтений версия на русском языке является преобладающей.

12.4. При исполнении своих обязанностей по Договору Стороны обязуются не совершать каких-либо действий, связанных с оказанием влияния на принимаемые ими решения (действия) с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для реализации иных неправомерных целей, не допускать действий коррупционной направленности.