

Утверждено
Приказ № 1/1408-О от 14.08.2026 г.

Настоящая редакция договора вступает в
силу с 31.08.2026

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ на возмездное оказание услуг

1. ПРЕАМБУЛА

1.1. Настоящий договор возмездного оказания услуг (Договор) регулирует отношения между исполнителем ООО «Райкири Клауд» (Центр или Делай Свое Дело), выступающим на стороне исполнителя, и заказчиком (Клиент), вместе именуемые Стороны, а каждый в отдельности Сторона.

1.2. Центр стремится оказывать услуги по бухгалтерскому учёту и составлению отчётности на высоком профессиональном уровне, обеспечивая при этом разумный баланс между качеством, оперативностью и удобством взаимодействия с Клиентом.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Клиент передает, а Центр принимает на себя обязательства по оказанию Клиенту услуг по ведению бухгалтерского учета и составлению налоговой отчетности (услуги). Услуги оказываются на условиях и в объеме, определенных в соответствии с разделом 4 Договора, а также согласованных в подписанной Сторонами Регистрационной форме или запрашиваемых Клиентом в заявке, направленной в письменной форме через ЦРМ систему Центра или виде электронного сообщения.

2.2. Клиент обязуется оплатить услуги Центра в соответствии с условиями, установленными в разделе 5 Договора.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Договор между Клиентом и Центром считается заключенным с момента подписания Регистрационной формы уполномоченными лицами Сторон. При подписании Регистрационной формы Клиент присоединяется к Договору, а также к Правилам взаимодействия между Клиентом и Центром (Правила взаимодействия), Соглашению о конфиденциальности и Перечню оказываемых Центром услуг (Перечень услуг и цены), являющимся неотъемлемыми частями Договора). При подписании Регистрационной формы Клиент подтверждает факт ознакомления с указанными документами. Документы размещены на официальном сайте Центра по ссылке: <https://dsvd.by>.

3.2. Основные условия взаимодействия Клиента и Центра при оказании услуг установлены Правилами взаимодействия.

3.3. Регистрационная форма представляет собой документ, подписываемый обеими Сторонами и содержащий:

3.3.1. Информацию о Клиенте;

3.3.2. Способы взаимодействия, выбранные Клиентом для работы с Центром;

3.3.3. Согласованный между Клиентом и Центром перечень оказываемых услуг;

3.3.4. Отметку о том, что Клиент ознакомлен и согласен с условиями Договора;

3.3.5. Зоны ответственности Центра и Клиента;

3.3.6. Иную информацию, которую Стороны считают важной для исполнения своих обязательств по Договору.

3.4. При внесении изменений и (или) дополнений в Договор подписание новой Регистрационной формы не требуется.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Перечень услуг, оказываемых Центром, размещен по ссылке: <https://www.dsud.by/assets/files/tarify.pdf>. Конкретный перечень услуг, оказываемых Клиенту, устанавливается в Регистрационной форме.

4.2. При оказании услуг Центр действует в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Центр не оказывает услуги, которые находятся в сфере регулирования иных государств.

4.3. Центр обязуется оказать услуги надлежащего качества Клиенту на основании предоставленной им информации и документов, а Клиент обязуется оплатить данные услуги в полном объеме, определяемом в соответствии с разделом 5 Договора. Порядок, условия и срок оказания услуг, иные права и обязанности Сторон, возникающие в связи с оказанием услуг, регулируются Правилами взаимодействия.

Стороны согласовали, что Услуги по Договору оказываются, а бухгалтерский и налоговый учет хозяйственной деятельности Клиента в рамках оказания таких Услуг ведется, с использованием программного обеспечения для ЭВМ информационного сервиса «Делай дело», расположенное по адресу <https://client.delai-delo.by/#/>. Правообладателем указанной программы является ЗАО «Делай Дело», правом на предоставление доступа к Программе обладает ООО «Райкири Клауд».

4.4. Для оказания услуг по Договору Центр имеет право привлекать третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц услуги считаются оказанными Центром. Центр несет ответственность за качество услуг, их содержание и конфиденциальность.

4.5. Клиент вправе отказаться от некоторых услуг, ранее заказанных у Центра. Такой отказ оформляется путём создания соответствующей задачи в ЦРМ-системе Центра (доступ к которой предоставлен Клиенту) не позднее чем за 2 (два) календарных месяца до предполагаемой даты прекращения оказания услуг.

Центр подтверждает получение настоящего уведомления путём изменения статуса задачи на «Принято в работу» и направления Клиенту автоматического уведомления через ЦРМ. Данная процедура отказа от услуг через ЦРМ признаётся надлежащим оформлением внесения изменений в Договор в части объёма оказываемых Клиенту услуг и не требует подписания дополнительных соглашений.

По желанию Клиента данные услуги могут оказываться Центром на разовой основе в соответствии с отдельной заявкой (подаваемой через ЦРМ); стоимость разовых услуг включается в счёт-акт Клиента в раздел Дополнительные услуги.

4.6. Если в рамках оказания услуг Центр создает документы Клиента, подписантами в которых являются только работники Центра, Центр вправе создавать такие документы в электронном виде и организовать их подписание с использованием ЭЦП или аналогов собственноручной подписи (ч. 3 п. 6 ст. 10 Закона о бухгалтерском учете и отчетности, ч. 1

п. 1 ст. 161 ГК).

5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

5.1. Стоимость услуг

5.1.1. Стоимость Услуг, оказываемых Центром, определяется в соответствии с одним из вариантов, выбранных Сторонами и зафиксированных в Регистрационной форме.

5.1.2. Вариант 1. Только абонентская плата (без дополнительных услуг)

При выборе данного варианта Клиент оплачивает фиксированную абонентскую плату за базовый комплекс Услуг, согласованный Сторонами в Регистрационной форме. Абонентская плата начисляется ежемесячно и уплачивается в порядке, установленном пунктами 5.2–5.4 Договора.

Услуги, не входящие в базовый комплекс, Центром не оказываются и к оплате не выставляются. При поступлении запроса на такую Услугу Центр уведомляет Клиента о том, что Услуга не включена в тарифный план.

Абонентская плата является фиксированной и в течение срока действия Договора и пересмотру не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь или соглашением Сторон.

5.1.3. Вариант 2. Абонентская плата и дополнительные услуги по тарифам

При выборе данного варианта Клиент оплачивает:

- фиксированную абонентскую плату за базовый комплекс Услуг, согласованный в Регистрационной форме; и
- дополнительные Услуги, оказываемые по запросу Клиента сверх базового комплекса.

Дополнительные Услуги оплачиваются в соответствии с действующими тарифами Центра. Стоимость каждой дополнительной Услуги согласовывается Сторонами до её оказания путем подтверждения Клиентом в ЦРМ-системе Центра. В отсутствие подтверждения Центр не вправе оказывать услугу Клиенту.

Услуги, не входящие в базовый комплекс, выставляются к оплате отдельно от абонентской платы.

5.1.4 Вариант 3. Расчёт стоимости по тарифам без абонентской платы

При выборе данного варианта стоимость Услуг определяется автоматически биллинговой системой Центра в соответствии с Перечнем услуг и цен. По итогам каждого месяца Клиенту направляется подробный отчёт вместе со счет-актом. Стоимость каждой дополнительной Услуги с Клиентом отдельно не согласовывается: Клиент, направляя заявку на оказание дополнительной Услуги, подтверждает, что ознакомлен с действующими тарифами и согласен с их применением.

5.1.5. Тарифы, применяемые для расчёта стоимости Услуг (в том числе для Вариантов 2 и 3), указаны в Перечне услуг и цен, размещённом на официальном сайте Центра.

5.1.6. Стороны вправе установить индивидуальные тарифы, предусмотрев их в дополнительном соглашении к Договору. В этом случае применяются тарифы, указанные в таком дополнительном соглашении.

5.1.7. К стоимости Услуг добавляется НДС по ставке, действующей на дату выставления счет-акта, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

5.1.8. В случае возникновения вопросов в отношении состава и стоимости услуг они должны

направляться только через заявку в ЦРМ-системе.

5.2. Оплата услуг производится по факту их оказания на основании счет-акта, направленного Клиенту посредством ЦРМ.

В случае просрочки оплаты счет-акта Центр вправе в одностороннем внесудебном порядке изменить Клиенту условия оплаты на 100% предварительную оплату, уведомив об изменении условий оплаты посредством направления уведомления через ЦРМ. Оформление дополнительного соглашения в этом случае не требуется. Услуги оказываются только после поступления оплаты в полном размере.

5.3. Центр направляет Клиенту счет-акт ежемесячно до 12 числа месяца, следующего за отчетным. Счет-акт может быть подписан электронной цифровой подписью Центра или аналогом собственноручной подписи.

Клиент составляет Акт в одностороннем порядке для целей бухгалтерского учета.

5.4. Клиент оплачивает услуги в течение 5 календарных дней с момента получения счет-акта. При наличии мотивированных возражений относительно содержания счет-акта, услуги оплачиваются в следующем порядке:

5.4.1. в течение 5 календарных дней с момента получения счет-акта – услуги (часть услуг), не оспариваемая Клиентом;

5.4.2. в течение 3 календарных дней с даты урегулирования возражений – окончательный расчет. Датой урегулирования возражений считается дата, зафиксированная сторонами путем обмена электронными письмами.

Порядок рассмотрения мотивированных возражений Клиента по счёт-акту установлен в пункте 9.6 настоящего Договора.

Центр вправе произвести корректировку суммы счет-акта в следующем за спорным отчетном периоде путем предоставления скидки либо (в случае необходимости увеличения суммы) увеличением счета отдельной строкой в детализации сумм к оплате.

5.5. Оплата услуг производится Клиентом в белорусских рублях.

5.6. Курс белорусского рубля к доллару США, применяемый для оплаты, фиксируется в Перечне услуг и цен.

5.7. Размер курса белорусского рубля к доллару США, применяемый в Перечне услуг и цен, может пересматриваться Центром в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в полгода. Центр уведомляет Клиента о внесенных изменениях не менее, чем за 15 дней до даты предполагаемого изменения.

6. ФОРС МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора, которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить разумными мерами.

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся, в частности:

военные действия, включая объявленную и необъявленную войну, вооруженные конфликты, акты агрессии, введение военного или чрезвычайного положения, мобилизацию; террористические акты, массовые беспорядки, гражданские волнения, забастовки, локауты, иные организованные действия, препятствующие нормальной работе Сторон;

принятие государственными органами актов, включая введение запретов, ограничений, эмбарго, изменение порядка сдачи отчетности, требований к ведению учета, а также иных правовых актов, которые делают невозможным исполнение обязательств по Договору; стихийные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения, ураганы и т.п.), а также эпидемии, пандемии, карантинные меры;

иные обстоятельства, которые признаны форс-мажорными в соответствии с законодательством Республики Беларусь или международной практикой.

6.3. Краткосрочные перебои в подаче электроэнергии, технические сбои оборудования, сбои в работе программного обеспечения, сети Интернет и иных коммуникаций, если они носят локальный и непродолжительный характер (менее 8 часов подряд), не признаются обстоятельствами непреодолимой силы и не освобождают Центр от ответственности за неисполнение обязательств по Договору. Технические и коммунальные проблемы не могут рассматриваться как основание для освобождения от ответственности, если они не вызваны внешними катастрофическими событиями.

6.4. Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления уведомить другую Сторону любыми доступными способами о наступлении таких обстоятельств, а также о предполагаемом сроке их действия;

по возможности, принять все разумные меры для минимизации последствий, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы.

Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

6.5. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 30 (тридцати) календарных дней подряд, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения убытков, предупредив другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней, при условии полного расчета по обязательствам, возникшим до момента расторжения.

6.6. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 6.2 (включая войну, военные действия, забастовки, принятие государственными органами актов, делающих невозможным исполнение обязательств, и иные форс-мажорные обстоятельства), Центр освобождается от ответственности за неподачу отчетности и иных обязательств по Договору на период действия таких обстоятельств.

В случае краткосрочных локальных технических перебоев (отключение электроэнергии, сбои интернета и оборудования), указанных в п. 6.3, Центр **не освобождается** от ответственности и обязан принять все разумные меры для исполнения обязательств (в том числе использовать резервные каналы связи, переносить выполнение работ на ближайшее время после устранения сбоя).

7. ИЗМЕНЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Стороны соглашаются и понимают, что в случае:

принятия и (или) изменения законодательства Республики Беларусь, правоприменительной практики, официальных разъяснений и толкований нормативных правовых актов государственными органами Республики Беларусь, иных актов государственных органов, действие которых распространяется на прошлый период, исполнение Центром условий

Договора в соответствии с нормами и правилами, действовавшими на момент такого исполнения, считается надлежащим выполнением Центром своих обязанностей по Договору.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и положениями Договора.

8.2. Если Клиент допускает просрочку оплаты услуг, Центр вправе требовать от Клиента:

- уплаты пени в размере 0,15% от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки платежа; а также

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 366 Гражданского кодекса Республики Беларусь (в размере трехкратной ставки рефинансирования Национального банка Республики Беларусь).

8.3. Если Центр допускает просрочку оказания услуг, Клиент вправе потребовать от Центра уплаты пени в размере 0,15% от стоимости не оказанных в срок услуг за каждый день превышения установленного срока.

8.4. Если при проведении проверки налоговыми и иными государственными органами Республики Беларусь обнаружены нарушения, которые приводят к доначислению налоговых платежей, неналоговых платежей, а также финансовых санкций, подлежащих уплате Клиентом (Финансовые санкции), Стороны проводят переговоры, чтобы установить, по чьей вине были возложены данные санкции.

8.5. Если Стороны согласились, что Финансовые санкции были возложены по вине Центра, Центр возмещает причиненные Клиенту документально подтвержденные убытки. Убытки возмещаются в размере фактически нанесенного ущерба за счет средств страховой суммы, рассчитанной в соответствии с договором страхования между Центром и страховой компанией, предусматривающим страхование ответственности Центра за причинение ущерба в связи с осуществлением профессиональной деятельности.

8.6. Если Стороны согласились, что Финансовые санкции были возложены по вине Клиента, Клиент самостоятельно несет ответственность за возможные последствия, вызванные такими санкциями.

8.7. Если Стороны не пришли к согласию о том, по чьей вине были возложены Финансовые санкции (при этом Клиент считает, что санкции были возложены по вине Центра, а Центр это не признает), Клиент обязуется предоставить Центру право оспорить действия государственных органов (при этом Клиент обязуется оказывать Центру необходимое содействие в процессе оспаривания). Если Клиент не предоставляет Центру такое право, а также если не оказывает Центру необходимое содействие в процессе оспаривания, Центр не несет никакой ответственности в связи с возложенными Финансовыми санкциями.

8.8. Если в результате оспаривания Центром действий государственных органов (согласно пункту 8.7) выяснилось, что Финансовые санкции были возложены по вине Центра, Центр возмещает причиненные Клиенту документально подтвержденные убытки в размере, определенном в пункте 8.5 Договора.

Если в результате оспаривания Центром действий государственных органов (согласно

пункту 8.7) выяснилось, что в возложении Финансовых санкций не было вины Центра, Центр не несет никакой ответственности за возможные последствия, вызванные Финансовыми санкциями.

При этом Клиент обязуется возместить Центру:

- стоимость времени, затраченного на подготовку к участию в процессе оспаривания, а также иные связанные с оспариванием документально подтвержденные расходы,
- связанные с оспариванием документально подтвержденные убытки Центра.

8.9. Если Стороны согласились, что в наложении Финансовых санкций не было вины ни одной из Сторон и произошло это из-за некорректных действий государственных органов, Клиент может предоставить Центру право оспорить действия государственных органов (при этом Клиент обязуется оказывать Центру необходимое содействие в процессе оспаривания). Если Клиент решает не оспаривать действия государственных органов, а также если не оказывает Центру необходимое содействие в процессе оспаривания, Центр не будет нести никакой ответственности в связи с возложенными Финансовыми санкциями.

8.10. Если в результате оспаривания Центром или Клиентом действий государственных органов (согласно пункту 8.9) выяснилось, что Финансовые санкции были возложены по вине Центра, Центр возмещает причиненные Клиенту документально подтвержденные убытки в размере, определенном в пункте 8.5 Договора.

Если в результате оспаривания Центром или Клиентом действий государственных органов (согласно пункту 8.9) выяснилось, что в возложении Финансовых санкций не было вины Центра, Центр не несет никакой ответственности за возможные последствия, вызванные Финансовыми санкциями.

При этом если оспаривание проводилось Центром, Клиент обязуется возместить ему:

- стоимость времени, затраченного на подготовку к участию в процессе оспаривания, а также иные связанные с оспариванием документально подтвержденные расходы,
- связанные с оспариванием документально подтвержденные убытки Центра.

8.11. Центр не несет ответственности за недостатки оказанных им услуг, если такие недостатки возникли в связи с тем, что Клиент допускал ошибки и (или) нарушения в ведении хозяйственной деятельности. Центр также не несет ответственности за правильность оформления документов, ведение бухгалтерского учета, составление отчетности и иные обстоятельства, которые возникли до начала оказания Центром услуг, а также за достоверность сведений, указанных в переданных ему документах.

9. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

9.1. Споры, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

9.2. В случаях возникновения разногласий между Клиентом и Центром по вопросам совершения отдельных хозяйственных операций, их оформления первичными учетными документами и отражения в бухгалтерском учете и налоговой отчетности, Клиент вправе направить Центру требование оформить данные операции или отчетность определенным образом. В таком случае с даты направления требования Клиент единолично несет ответственность за указанные действия.

9.3. Если требование Клиента, направленное в соответствии с пунктом 9.2 Договора, привело к внесению корректировок в работу, фактически выполненную Центром до получения требования Клиента, то такая работа подлежит оплате в полном объеме, поскольку корректировки не связаны с нарушением Центром законодательства при оказании услуг. Требование о корректировке в таком случае является дополнительной услугой, оплачиваемой Клиентом на основании счет-акта.

9.4. В случае если одна из Сторон уклоняется от проведения переговоров, другая Сторона получает право обратиться за разрешением спора в Экономический суд города Минска. Соблюдение претензионного порядка не требуется.

Уклонение от проведения переговоров выражается:

- в отсутствии ответа на предложение провести переговоры в течение 5 рабочих дней; или
- в уклонении от их проведения в течение более чем 20 рабочих дней; или
- в отказе от проведения переговоров, когда соответствующее предложение было направлено не противоречащим Правилам взаимодействия способом.

9.5. Стороны вправе воспользоваться правом на направление претензии. В случае направления претензии, срок ответа на нее устанавливается в 10 дней с даты получения претензии стороной по Договору. Претензия направляется посредством электронной почты по адресу(адресам), указанным в Регистрационной форме или почтовым отправлением по юридическому адресу получателя претензии.

Претензия, направленная посредством электронной почты, считается полученной стороной по Договору на следующий за днем направления претензии рабочим днем.

Претензия, направленная почтовым отправлением, считается полученной на следующий рабочий день за днем доставки в почтовое отделение адресата.

9.6. Мотивированные возражения Клиента относительно содержания счёт-акта (в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Договора) направляются в адрес Центра путём создания в ЦРМ-системе Центра задачи с типом «Вопрос по счёт-акту» не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения Клиентом соответствующего счёт-акта.

Датой получения счёт-акта считается дата его направления Клиенту через ЦРМ, если иное не установлено соглашением Сторон. Задача считается созданной в момент её регистрации в ЦРМ с указанием времени. В задаче Клиент обязан указать:

- номер и дату счёт-акта,
- оспариваемую сумму (часть суммы),
- основания возражений с приложением подтверждающих документов (при наличии).

Центр рассматривает полученные возражения и урегулирует их путём направления ответа через ЦРМ (в той же задаче) либо иным согласованным Сторонами способом. Датой урегулирования возражений считается дата, зафиксированная Сторонами путём обмена сообщениями в ЦРМ, либо дата подписания Сторонами акта сверки или иного документа, фиксирующего согласование спорных сумм.

Если возражения не направлены в указанный срок, счёт-акт считается принятым Клиентом без возражений и подлежит оплате в полном объёме в сроки, установленные пунктом 5.4 настоящего Договора.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ.

10.1. Центр является уполномоченным лицом Клиента при обработке персональных данных субъектов таких данных, предоставляемых Клиентом Центру. Клиент несет ответственность за уведомление субъектов персональных данных об уполномоченном лице и ответственность за получение согласия субъектов персональных данных.

10.2. Персональные данные, получаемые от Клиента, обрабатываются Центром в целях, согласно Политике в отношении обработки персональных данных Центра. В случае, если цели обработки отличаются от заявленных в Политике, стороны согласовывают цели и условия обработки персональных данных в Соглашении о поручении обработки персональных данных (Приложение к Регистрационной форме)

10.3. Порядок обработки, хранения, уничтожения персональных данных, передаваемых Клиентом осуществляется Центром в строгом соответствии с законодательством о персональных данных и Политикой в отношении обработки персональных данных клиентов, разработанной Центром и размещенной в общем доступе по ссылке <https://dsvd.by/assets/files/privacy-policy.pdf>

11. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

11.1. Центр вправе в одностороннем порядке внести изменения и (или) дополнения в Договор, Правила взаимодействия, Перечень услуг и цен. Новая редакция измененного (дополненного) документа размещается на официальном сайте Центра по ссылке: <https://dsvd.by>. Изменения вступают в силу через 10 рабочих дней после размещения новой редакции на сайте Центра. В течение 10 рабочих дней Центр направляет Клиенту уведомление об изменениях (дополнениях) посредством электронной почты. Если изменения (дополнения) касаются расширения Перечня услуг и введения дополнительных тарифов, уведомление электронной почтой не направляется.

11.2. В любой момент Стороны могут расторгнуть Договор по взаимному согласию, подписав соответствующее соглашение в письменном виде.

11.3.1. Клиент вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, направив Центру уведомление о расторжении Договора (Уведомление). Уведомление должно быть направлено не менее чем за 50 календарных дней до даты расторжения Договора.

11.3.2. Уведомление должно содержать прямое указание на дату расторжения Договора, которая должна приходиться на последнее число месяца. Если дата расторжения Договора в Уведомлении не указана или указана ненадлежащим образом (в том числе не на последнее число месяца либо ранее, чем наступит 50-й календарный день с даты получения Центром Уведомления), датой расторжения Договора считается последнее число месяца, в котором наступает 50-й календарный день с даты получения Центром Уведомления.

11.3.3. С учетом специфики оказания Услуг, необходимости надлежащего закрытия отчетного периода и подготовки передачи дел Клиенту расторжение Договора осуществляется в следующем порядке:

А) Клиент направляет Центру Уведомление;

Б) Центр выставляет Клиенту счет на предоплату за последние два месяца до даты расторжения Договора (Предоплата). Размер Предоплаты рассчитывается исходя из

тарифов, действующих на дату получения Центром Уведомления, и объема Услуг, оказываемых Клиенту;

В) Клиент оплачивает выставленный счет в течение 5 рабочих дней с даты его получения;

Г) Центр оказывает Услуги до даты расторжения Договора, завершает отчетный период и передает Клиенту дела;

Д) Договор прекращает действие с даты расторжения Договора.

Предоплата включает стоимость Услуг, оказанных за последние два месяца до даты расторжения Договора, включая закрытие отчетного периода и подготовку дел к передаче Клиенту. Счета-акты за Услуги, оказанные в указанный период, дополнительно не выставляются. После прекращения Договора стоимость фактически оказанных Услуг засчитывается в счет Предоплаты. Излишне уплаченная часть Предоплаты подлежит возврату Клиенту в течение 10 рабочих дней с даты прекращения Договора; если стоимость фактически оказанных Услуг превышает сумму Предоплаты, Клиент оплачивает разницу. Иной порядок расторжения Договора может быть предусмотрен Регистрационной формой или соглашением Сторон.

В случае нарушения Клиентом порядка расторжения Договора, установленного настоящим пунктом (в том числе невнесения Предоплаты в срок в полном объеме), Клиент обязан уплатить Центру неустойку (штраф) в размере, равном двукратному среднемесячному объему Услуг, оказанных за последние три месяца до даты получения Центром Уведомления (а если Услуги оказывались менее трех месяцев — за фактический период их оказания). Центр вправе также применить последствия, предусмотренные пунктом 11.4 Договора. Указанный штраф покрывает убытки Центра, связанные с надлежащим закрытием отчетных периодов и подготовкой дел к передаче Клиенту. 11.4. Центр вправе приостановить оказание услуг и (или) отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

11.4.1. Нарушений Клиентом условий оплаты Услуг в соответствии с пунктом 5 Договора, включая, но не ограничиваясь:

- несоблюдение сроков оплаты, установленных пунктом 5.4 Договора;
- неполная оплата услуг дважды в течение последних 12 месяцев считая от даты направления Клиенту Центром последнего счет-акта;

11.4.2. Нарушение Клиентом Правил взаимодействия, а также условий Политики в отношении обработки персональных данных и/или соглашения о персональных данных

11.4.3. Повторное невыполнение просьбы Центра представить документы, необходимые для начала оказания услуг;

11.4.4. Предоставление недостоверных данных и сведений, необходимых для оказания услуг;

11.4.5. Отказ Клиента от исполнения рекомендаций Центра, которые могут повлечь за собой нарушение Клиентом и (или) Центром законодательства Республики Беларусь;

11.4.6. Получение Центром от Клиента указаний и требований, не соответствующих законодательству Республики Беларусь или нарушающих его;

11.4.7. Нарушение Клиентом Соглашения о конфиденциальности;

11.4.8. Наличие у Центра обоснованных сомнений в законности его текущей хозяйственной деятельности в целом, в том числе при наличии признаков административного правонарушения либо преступления.

11.5. В случае приостановления оказания услуг, в течение 5 рабочих дней после такого приостановления Центр направляет Клиенту соответствующее уведомление (в виде документа на физическом носителе или в виде его подписанной сканированной копии). Приостановление оказания услуг означает в том числе, что Центр вправе не исполнять обязательства по направлению бухгалтерской и иной отчетности в налоговые и иные государственные органы, и организации, что не является нарушением условий Договора и не влечет какой-либо ответственности Центра в связи с возможным возложением государственными органами санкций на Клиента. Возобновление оказания услуг осуществляется после того, как Клиент устранил обстоятельства, послужившие причиной приостановления, и уведомит об этом Центр.

11.6. В случае одностороннего отказа Центра от исполнения Договора в соответствии с пунктом 11.4, Центр направляет соответствующее уведомление Клиенту. В этом случае Договор прекращает действие с даты, указанной в уведомлении.

11.7. Порядок передачи дел при прекращении Договора, а также объем услуг, оказываемых Центром до даты такого прекращения, определены Правилами взаимодействия (а также, при желании Сторон, – в соглашении о расторжении Договора). Стороны могут установить иной порядок и иной объем услуг в соглашении о расторжении Договор.

12. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь.

12.2. Договор считается заключенным на неопределенный срок.

12.3. Договор составлен на русском языке. По запросу клиента Центр предоставляет перевод настоящего договора на английский (или иной по согласованию) язык. В случае возникновения разночтений версия на русском языке является превалярующей.

12.4. При исполнении своих обязанностей по Договору Стороны обязуются не совершать каких-либо действий, связанных с оказанием влияния на принимаемые ими решения (действия) с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для реализации иных неправомерных целей, не допускать действий коррупционной направленности.

Директор

М.В.Новосельцева



Документ подписан



Подпись

Владелец подписи

Дата



dd91e615d596

Новосельцева Маргарита

14-08-2026 16:38:45



2377ed5095e3

Климашёнок Мария

14-08-2026 16:39:06