

ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
КЛИЕНТОВ ООО «РАЙКИРИ КЛАУД»  
(РЕДАКЦИЯ № 1)

Введен в действие: 16.05.2022  
Приказ от 16.05.2022 № 3/1605-0  
Введен впервые

ООО «Райкири Клауд»	ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ	Лист 2
---------------------	---	--------

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения .....	2
2. Нормативные ссылки .....	2
3. Основные термины и определения .....	3-4
4. Сокращения .....	4
5. Общие положения .....	4
6. Основные принципы и цели обработки персональных данных .....	4-6
7. Перечень субъектов персональных данных .....	6
8. Перечень персональных данных .....	6-7
9. Основные права и обязанности субъекта персональных данных .....	7
10. Основные права и обязанности оператора персональных данных .....	7-8
11. Функции Общества при осуществлении обработки персональных данных, условия и способы обработки персональных данных .....	8-9
12. Основные правила обработки персональных данных .....	9
13. Заключительные положения .....	9-10

### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Политика ООО «Райкири Клауд» (далее – Общество или Оператор) формулирует основные принципы обработки персональных данных Клиентов, деловых партнеров, работников и других лиц, а также определяет основные действия по обработке персональных данных и меры по их защите.

Неприкосновенность персональных данных наших Клиентов очень важна для ООО «Райкири Клауд». Наша Политика организации в области защиты персональных данных (далее- Политика) разработана для того, чтобы помочь Клиенту понять, как Общество использует и хранит его персональные данные. Принимая данную Политику, Клиент дает согласие на обработку, сбор, хранение, использование Обществом его персональных данных, как описано далее.

### 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Конституция Республики Беларусь.
- Трудовой кодекс Республики Беларусь.
- Закон Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных).
- Закон Республики Беларусь от 21 июля 2008 г. № 418-З «О регистре населения».
- Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации».
- Указ Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных».
- Приказ Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 20 февраля 2020 г. № 66 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2019 г. № 449».

ООО «Райкири Клауд»	ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ	Лист 3
---------------------	---	--------

### 3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, – физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных - (Общество) - ООО «Райкири Клауд», УНП 193077216, адрес: Республика Беларусь, 220036, г. Минск, пр-т Жукова, д. 29, оф. 13;
- уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;
- ответственное лицо – структурное подразделение или должностное лицо, назначенное оператором для осуществления внутреннего контроля за обработкой персональных данных;
- субъект персональных данных – юридическое лицо (Клиент), индивидуальный предприниматель (Клиент), либо физическое лицо (работник Клиента), в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;
- клиент – юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), заключившее договор на обслуживание оператора;
- физическое лицо, которое может быть идентифицировано - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.
- персональные данные – любая информация, в том числе предоставленная через интернет-сайт Общества - <https://dsvd.by/>, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано, то есть может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.
- общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;
- специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;
- интернет-ресурс - (сайт – <https://dsvd.by/>);
- сервисы – любые продукты, программы, мероприятия, услуги Общества;
- обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;
- распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;
- удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Иные термины и их определения, употребляющиеся в настоящей Политике, используются в значениях, определенных законодательством.

- блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, при этом такая обработка не может быть признана осуществляемой исключительно с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе либо были извлечены из нее.

#### 4. СОКРАЩЕНИЯ

ПД – персональные данные

УЛ – уполномоченное лицо Оператора

#### 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Политика в отношении обработки ПД (далее - Политика) подготовлена во исполнение требований Закона и определяет порядок обработки Обществом ПД Клиента, основные принципы, цели, условия и способы обработки ПД, перечни субъектов и обрабатываемых Обществом ПД, функции Общества при обработке ПД, права и обязанности субъектов персональных данных, а также реализуемые Клиентом требования к защите ПД.

5.2. Политика действует в отношении всех процессов обработки ПД, которые Общество получает о субъекте персональных данных (Клиенте), и структурных подразделениях, их обрабатывающих.

5.3. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты ПД Клиента от несанкционированного доступа и разглашения, соблюдение его прав и свобод при обработке ПД, в том числе обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

5.4. Передавая Обществу персональные данные, в том числе посредством интернет-ресурсов, субъект персональных данных (Клиент и его работники) подтверждают свое согласие на обработку соответствующей информации на условиях, изложенных в настоящей Политике. Актуальная редакция Политики размещена в свободном доступе в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу: <https://dsvd.by/>.

5.5. Политика соответствует действующим требованиям законодательства об информационной безопасности.

5.6. Политика разработана с целью достижения результатов, предусмотренных требованиями, предъявляемыми к информационной безопасности, предотвращения или уменьшения нежелательных эффектов при нарушении информационной безопасности.

#### 6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТА

6.1. Обработка Обществом ПД Клиента осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных (Клиента и его работников), в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка ПД осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка ПД, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

ООО «Райкири Клауд»	ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ	Лист 5
---------------------	---	--------

- обработка ПД носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его ПД;
- Клиент принимает меры по обеспечению достоверности, передаваемых им Обществу ПД, при необходимости обновляет их;
- хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки ПД.
- ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

6.2. Общество осуществляет обработку ПД в следующих целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных правовых актов Клиента;
- осуществление коммуникаций с субъектами персональных данных;
- оказание технической поддержки по вопросам функционирования интернет-ресурсов Клиента;
- подготовка, заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров с субъектом персональных данных (Клиентом), в том числе договоров на предоставление доступа к ресурсам, формирование и ведение которых осуществляется Клиентом, включая дополнительные ресурсы, формируемые организациями - партнерами Клиента;
- использование ПД в рекламных и маркетинговых целях, в том числе направление субъекту персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, рассылок информационного и рекламного характера, связанных с продукцией (работами, услугами) Клиента;
- предоставление субъектам персональных данных (Клиенту) Сервисов Общества;
- сбор информации через формы обратной связи, проведение Клиентом опросов на Сайте и Сервиса Общества;
- обработка обращений, получаемых от субъектов персональных данных (Клиента);
- рассмотрение резюме кандидатов и подбор персонала на вакантные должности Клиента;
- регулирования трудовых отношений с работниками Клиента. В большинстве случаев такая обработка осуществляется в силу требований законодательства. Отражением этого факта являются положения абзаца 8 ст. 6 и абзаца 3 п. 2 ст. 8 Закона о том, что согласие субъекта персональных данных (Клиента) на обработку ПД, в том числе специальных персональных данных, не требуется при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством. Нанимателю (Клиенту) также необходимо учитывать, что в соответствии с п. 6 ст. 4 Закона обработка ПД работников должна носить прозрачный характер. Работник, в частности, имеет право знать, как и для каких целей его ПД собираются, используются, представляются или иным образом обрабатываются, даже если обработка осуществляется без его согласия в соответствии с требованиями законодательства;
- ведение кадровой работы и учет работников Клиента;
- формирование статистической отчетности;
- осуществления прав и законных интересов Клиента в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Клиента, либо достижения общественно-значимых целей;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством на Клиента, в том числе по предоставлению ПД в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;
- осуществление административных процедур;
- ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;
- ведение воинского учета;
- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- начисление и перечисление заработной платы, назначение и выплата пособий;

ООО «Райкири Клауд»	ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ	Лист 6
---------------------	---	--------

- заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление хозяйственной деятельности Клиента;
- ориентация менеджмента на информационную безопасность;
- пересмотр Политики информационной безопасности;
- в иных законных целях.

6.3. Общество не несёт ответственность за отсутствие согласия на обработку и хранение персональных данных между Клиентом и его работниками, предоставленных Обществу в рамках действующего договора на оказание услуг.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТА

7.1. В Обществе обрабатываются ПД следующих субъектов персональных данных Клиента (его работников):

- кандидатов при приеме на работу;
- работников Общества, уволенных работников, кандидатов на вакантные должности;
- членов семьи работников;
- участников и аффилированных лиц;
- представителей клиентов, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;
- лиц, предоставивших ПД путем оформления заявок, при отправке отзывов, обращений, путем заполнения анкет в ходе проводимых рекламных и других мероприятий;
- иных субъектов персональных данных, взаимодействие которых с Клиентом создает необходимость обработки ПД.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Перечень ПД Клиента, обрабатываемых Обществом, определяется в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами Клиента с учетом целей обработки ПД, указанных в главе 2 Политики.

8.2. Обществом обрабатываются следующие ПД Клиента и его работников:

- при рассмотрении заявки о трудоустройстве, прохождении практики, стажировки: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, образование, пол, число, месяц, год рождения, идентификационный номер, иные паспортные данные, место рождения, цифровой фотопортрет, данные о гражданстве (подданстве), о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица, об образовании, ученой степени, ученом звании, о роде занятий, о трудовом стаже, сведения о предыдущих местах работы, о пенсии, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о налоговых обязательствах, об исполнении воинской обязанности, а также другие данные, указанные в заявке;
- при предоставлении консультаций: фамилия, имя, номер телефона, адрес электронной почты, должность, название компании;
- при направлении ответа на обращение: фамилия, имя, отчество, название компании, номер телефона, адрес электронной почты, иные данные, указанные в запросе;
- заключение, исполнение, изменение и расторжение договора с партнёрами Клиента: фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, должность, наименование компании и другие данные, предоставленные Клиентом при заключении и исполнении договора;
- заключение, исполнение, изменение, прекращение трудового договора с работниками Клиента: фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес регистрации и проживания, паспортные данные и другие данные, предоставленные работником при оформлении с ним трудовых отношений.

8.3. Общество, в случае необходимости, может обрабатывать информацию технического характера:

- IP-адрес Клиента;
- информация из браузера;
- файлы cookies;
- адрес запрашиваемой страницы;
- история запросов и просмотров на интернет-ресурсах Клиента;
- время доступа.

8.4. Общество обрабатывает специальные ПД Клиента только при условии согласия субъекта персональных данных (Клиента и его работников), либо без согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

## 9. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (КЛИЕНТА)

9.1. Субъект персональных данных (Клиент либо его работник) имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его ПД;
- получать от Общества информацию о предоставлении своих ПД третьим лицам на условиях, определенных Законом;
- отзывать согласие на обработку ПД;
- выразить условие предварительного согласия при обработке ПД в целях продвижения на рынке товаров (работ, услуг);
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Общества при обработке его ПД.

Требовать от Общества:

- изменения его ПД в случае, если ПД являются неполными или устаревшими;
- бесплатного прекращения обработки своих ПД, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки ПД, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;
- получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его ПД, обратившись на электронную почту к ответственному лицу по участку Общества;
- осуществления иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

9.2. Субъект персональных данных (Клиент либо его работник) обязан:

- предоставлять Обществу достоверные данные о себе;
- сообщать Обществу об уточнении (обновлении, изменении) своих ПД. Лица, передавшие Обществу недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте ПД без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## 10. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Общества имеет право:

- получать от субъекта персональных данных (Клиента либо его работников) достоверную информацию и/или документы, содержащие ПД;
- запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных ПД;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку ПД продолжить их обработку без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе (в соответствии с пунктом 2 статьи 8 Закона согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих ПД. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного

документа или в иной электронной форме. В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных может быть получено посредством: указания (выбора) субъектом персональных данных определенной информации, (кода) после получения СМС-сообщения, сообщения на адрес электронной почты, проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на интернет-ресурсе, других способов, позволяющих установить факт получения согласия субъекта персональных данных);

– в случае необходимости для достижения целей обработки ПД передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства;

– самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом.

10.2. Общество обязано:

– обрабатывать ПД в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

– разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой ПД;

– получать согласие субъекта персональных данных на обработку ПД, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

– обеспечивать защиту ПД в процессе их обработки;

– предоставлять субъекту персональных данных информацию о его ПД, а также о предоставлении его ПД третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

– вносить изменения в ПД, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в ПД установлен законодательными актами либо если цели обработки ПД не предполагают последующих изменений таких данных;

– рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки ПД и давать на них мотивированные ответы;

– предоставлять субъектам персональных данных необходимую информацию до получения их согласий на обработку ПД;

– прекращать обработку ПД, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки ПД, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки ПД, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

– уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты ПД незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

– осуществлять изменение, блокирование или удаление не достоверных или полученных незаконным путем ПД субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в ПД, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

– исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о ПД;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

## 11. ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТА, УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Общество при осуществлении обработки ПД Клиента:



ООО «Райкири Клауд»	ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ	Лист 9
---------------------	---	--------

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства и локальных правовых актов в области ПД;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты ПД Клиента от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- назначает лиц в своих структурных подразделениях, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой ПД; издает локальные правовые акты, определяющие Политику и вопросы обработки и защиты ПД;

– публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

Совершает иные действия, предусмотренные законодательством в области ПД.

11.2. Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта персональных данных (Клиента и его работников) на обработку их ПД, если иное не предусмотрено законодательством в области ПД.

11.3. Общество без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПД, если иное не предусмотрено законодательством.

11.4. Общество вправе поручить обработку ПД от его имени или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора с учетом требований законодательства о защите ПД.

Договор должен содержать:

- цели обработки ПД;
- перечень действий, которые будут совершаться с ПД уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности ПД;
- меры по обеспечению защиты ПД в соответствии со ст. 17 Закона о защите ПД;
- срок, на который дано согласие субъекта персональных данных.

11.5. УЛ не обязано получать согласие субъекта персональных данных, если для обработки ПД по поручению Общества необходимо получение согласия субъекта персональных данных. Такое согласие получает Общество.

11.6. Отказ в даче согласия Клиента на обработку ПД дает право Обществу отказать в предоставлении доступа к Сайту и Сервисам Общества.

11.7. Доступ к обрабатываемым в Обществе ПД разрешается только работникам Общества, занимающим должности, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом директора.

11.8. Обработка ПД в Обществе осуществляется следующими способами:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск ПД и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

## 12. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Общество осуществляет обработку ПД Клиента и его работников, включающую в себя следующие действия: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление ПД и иные действия, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

12.2. Общество хранит ПД Клиента и его работников в течение периода, необходимого для целей, в которых такие данные обрабатывались, или в течение периода, предусмотренного законодательством.

12.3. После достижения целей или в случае отзыва согласия субъекта персональных данных, Общество удалит ПД в течение срока, предусмотренного законодательством Республики Беларусь.

ООО «Райкири Клауд»	ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ	Лист 10
---------------------	---	---------

### 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Общество и иные лица, получившие доступ к ПД, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД без согласия субъекта персональных данных (Клиента), если иное не предусмотрено Законом.

13.2. Безопасность персональных данных Клиента, обрабатываемых Обществом, обеспечивается посредством реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований законодательства в области защиты ПД.

13.3. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.

13.4. Общество имеет право изменять настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных.

13.5. Вопросы, касающиеся обработки ПД, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.

13.6. Настоящая Политика является общедоступной на официальном сайте Общества <https://dsvd.by>.